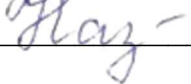


**Принято**  
на заседании Управляющего совета  
ГБОУ СОШ №347 с углубленным  
изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 08.04.2020 протокол № 2

**Утверждаю**  
Директор ГБОУ СОШ №347  
с углубленным изучением  
английского языка Невского  
района  
Санкт-Петербурга  
Г. А. Ермакова  
Приказ от 08.04.2020 №63/1

**Принято**  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
ГБОУ СОШ №347 с углубленным  
изучением английского языка  
Невского района Санкт-Петербурга  
от 08.04.2020 протокол №4  
Председатель Совета

 \_\_\_\_\_ Е. В. Назарова

**Учено мнение**  
обучающихся ГБОУ СОШ №347 с  
углубленным изучением английского  
языка Невского района Санкт-  
Петербурга  
от 07.04.2020 протокол №4

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО  
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕЙ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ  
№ 347 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО  
ЯЗЫКА НЕВСКОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург**

**2020**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 347 с углубленным изучением английского языка Невского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ) разработано в соответствии с:

– Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (СJVID-19)»

– Федеральным законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413;

– Федеральным законом от 21.12. 1994 г.№68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и технического характера»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» от 23.08.2017 №816;

– Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций» от 19.03.2020 № ГД-39/04;

– Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 16.03.2020 № 03-28-2516/20-0-0.

– Информационным письмом Минобрнауки России «Об итоговом сочинении (изложении)» от 26.08.2014 г. №НТ-904/08;

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

– Письмом Рособрнадзора от 29.12.2018 г № 10-987 методическими рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

– Уставом ОУ и регламентирует содержание и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся ОУ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяет их формы, периодичность и порядок проведения, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Уставом ОУ.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Реализация образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Образовательная программа может быть реализована как при очном обучении, так и с применением электронного обучения (далее - ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ);

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ ОУ:

- самостоятельно определяет формы и периодичность проведения текущего контроля и промежуточной аттестации при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ;

- самостоятельно определяет формат организации освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ:

- 1) обучение в режиме online с использованием видеоконференции и др;
- 2) дистанционное использование цифровых платформ;
- 3) организация самостоятельной домашней работы с обратной связью через электронную почту, чаты, социальные сети.

Допускается сочетание указанных форматов

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий (далее - ИТ);

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО и ДОТ;

- самостоятельно определяет цифровые платформы,

- информационно-образовательные ресурсы для организации обучения с ЭО и ДОТ.

1.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся обеспечивает систематическую проверку учебных достижений обучающихся, проводимых педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на выстраивание образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).

1.8. Формы, порядок организации текущего контроля предметных достижений обучающегося определяются педагогическим работником самостоятельно с учетом содержания образовательной программы.

1.9. Результаты текущего контроля заносятся педагогическим работником в электронный журнал успеваемости после проверки работы обучающегося и являются основой для индивидуализации учебного процесса, проведения промежуточной аттестации.

1.10. Промежуточная аттестация устанавливает уровень достижения результатов

освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.11. Текущая аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

1.12. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта и оценки качества освоения программ по завершении отдельных этапов обучения.

1.13. Все вопросы текущей и промежуточной аттестации обучающихся, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются на основе нормативных актов вышестоящих органов управления образованием.

1.14. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, четверть, полугодие), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.15. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), управляющий совет ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.16. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются Управляющим советом ОУ с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются приказом директора.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ, ФОРМЫ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в течение учебного периода (четверти, полугодия) проводится в целях:

- систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период;
- прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, целостных ориентаций;
- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки работы обучающегося с педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяется учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя.

Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

Руководители методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

Формы письменной проверки

– письменная проверка - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменным ответам относятся:

– домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы;

– письменные отчеты о наблюдениях;

– письменные ответы на вопросы теста;

– сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.

Формы устной проверки

– устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета и др.

Комбинированная форма проверки

– комбинированная проверка предполагает сочетания письменных и устных форм проверок.

– При проведении контроля качества освоения обучающимися содержания учебных программ могут использоваться ДОТ.

В соответствии с Уставом ОУ при промежуточной аттестации обучающихся применяются пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах).

2.4. Текущий контроль при организации освоения образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ может организовываться в следующих формах:

– электронный опрос с применением тестов, интерактивных заданий;

– устный опрос при проведении урока, занятия в режиме online;

– выполнение практического задания (индивидуально или в группах);

– выполнение индивидуального или группового творческого задания;

– работа над проектом, учебным исследованием;

– написание сочинения;

– выполнение лабораторной работы с использованием цифровых лабораторий;

– участие в групповых дискуссиях;

– написание реферата, доклада;

– выполнение самостоятельной работы по предметам, организованной с использованием цифровых платформ и т.п.

При организации обучения с использованием ДОТ каждый урок не должен обязательно заканчиваться отметкой. Обучающимся может быть предложено задание для выполнения в течение нескольких дней (необязательно к следующему уроку) или в течение недели. Количество заданий, отправляемых в виде скана или фото, должно быть минимальным.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию.

2.5. По курсу «Основы религиозных культур и светской этики (4 класс)» вводится безотметочное обучение. Применяется зачетная система («зачет», «незачет»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

- 2.6. При изучении элективных учебных предметов в 10-11 классах применяется зачетная («зачет», «незачет») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.
- 2.7. Успеваемость для обучающихся 2-11-х классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных в п. 2.5. и п. 2.6.
- 2.8. Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости. В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета. Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.
- 2.9. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметок по пятибалльной системе в конце урока.
- 2.10. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.
- 2.11. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по пятибалльной системе. За изложение, сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный журналы две отметки.
- 2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающегося характера.
- 2.13. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал к следующему уроку, исключение составляют:
- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения);
  - отметки за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения);
  - отметки за контрольные работы в 9-11 классах в формате ОГЭ и ЕГЭ (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения).
- 2.14. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Обучающиеся на дому аттестуются по всем предметам, включённым в этот план. Отметки текущей аттестации выставляются в специальный журнал и дневники обучающихся. В электронный журнал вносятся только итоговые отметки.
- 2.15. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных школах, реабилитационных и других образовательных учреждениях, аттестуются на основании итогов их аттестации в этих образовательных учреждениях. Отметки, поставленные в другом ОУ, переносятся в электронный журнал, учитываются при выставлении отметки за четверть.
- 2.16. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем в соответствии образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
- 2.17. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (электронных журналах и иных установленных документах). Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители

(законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.18. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех обучающихся.

2.19. Обучающимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в ОУ (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, по семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу, предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.20. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных обучающимися, устанавливаются по согласованию с заместителем директора школы по УВР и с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучающихся. В случае повторной неявки для выполнения контрольной работы без уважительных причин обучающемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.21. В течение учебного дня для одних и тех же обучающихся может быть проведено не более одной контрольной работы. В течение учебной недели для обучающихся 2- 4-х классов может быть проведено не более 2 контрольных работ; для обучающихся 5-8 классов - не более 4 контрольных работ; для обучающихся 9-11-х классов - не более 5 контрольных работ. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по УВР.

2.22. Ход и (или) результаты выполнения отдельной контрольной работы, соответствующие предмету текущего контроля, оцениваются на основе следующей шкалы текущих отметок успеваемости: 5 баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно».

2.23. В интересах оперативного управления процессом обучения учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений обучающихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных обучающихся. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно.

2.24. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные обучающимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный журнал.

2.25. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;

- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1 - 2 стандартных урока;

- в соответствии с периодом вработываемости в учебный процесс и шкалой трудности отдельных предметов, а также возрастными нормами физиологического развития обучающихся, контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока и не позднее 4-го.

2.26. Четвертные /полугодовые отметки успеваемости обучающихся выводятся по окончании соответствующего периода обучения на основе текущих отметок успеваемости, выставленных в электронный журнал по результатам выполнения контрольных работ, проведенных согласно календарно-тематическим планам изучения соответствующих учебных предметов.

2.27. Четвертную (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учитель, замещающий уроки на основании приказа руководителя.

2.28. Для объективной аттестации обучающихся по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок при одно - недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при

учебной нагрузке два часа в неделю, и не менее 5-6 отметок при учебной нагрузке более трех часов в неделю.

2.29. При аттестации обучающихся во время самоизоляции и ДО допускается выставление отметки по итогам четверти при наличии 3-х текущих отметок по всем учебным предметам вне зависимости от количества учебной нагрузки в неделю.

2.30. Полугодовые отметки выставляются при наличии не менее 5- 6-ти текущих отметок за соответствующий период.

2.31. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- итоговые отметки обучающихся за каждый учебный период выставляются в электронный журнал по средневзвешенному баллу: средневзвешенный балл – автоматически подсчитываемый в системе электронный журнал аналитический показатель успеваемости обучающегося, учитывающий вес (значимость) каждого вида работ, за которые выставлены отметки.

- средний балл имеет цель сориентировать педагога при выставлении итоговой отметки за четверть/полугодие, год;

- перевод баллов в традиционную отметку осуществляется по шкале: баллы: отметка 2,50 - 3,49 «3» 3,50 - 4,49 «4» 4,5 – 5,0 «5» – отметки обучающихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации.

- при выставлении итоговых(годовых) отметок в 10-11 классах положительная отметка выставляется только при получении учащимися положительной ( не ниже удовлетворительной) отметки за 2 полугодие.

2.32. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти, полугодия.

2.33. В случае выезда обучающегося на санаторное лечение, отметка за четверть (полугодие) выставляется на основании выданного ему табеля по месту пребывания.

2.34. В электронный журнал выставляются только итоговые отметки на основании табеля и приказа по ОУ

2.35. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями).

2.36. При пропуске обучающимся без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и быть аттестованным за отчетный период. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

2.37. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся сдачей необходимых индивидуальных рекомендаций обучающимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программе начального общего образования. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам обучающимся 1-х классов не выставляются.



### **3. ФОРМЫ, СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Ежегодную промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8,10-ых классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах по отдельным предметам.

3.4. Промежуточная аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором ОУ, и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за 15 дней до начала аттестационного периода.

3.5. На ежегодную промежуточную аттестацию выносятся не более трех предметов.

3.6. Формами проведения промежуточной аттестации во 2-8, 10-х классах являются:

- итоговые контрольные работы;
- контрольный диктант с грамматическим заданием по русскому языку;
- зачет;
- тестирование;
- собеседование;
- защита реферата;
- защита проекта;
- контрольные работы в формате ОГЭ, ЕГЭ;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта);
- результаты сдачи норм ГТО.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Обязательной является промежуточная аттестация во 2-3 классах по русскому языку, математике; в 4 классах по русскому языку, математике, английскому языку; в 6-8,10 классах по русскому языку, математике, английскому языку.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.7. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования.

3.8. Содержание контролирующих средств в условиях самоизоляции и ДО должно соответствовать требованиям ФГОС и ФКГОС, но учитывать корректировку образовательных программ. С учетом временных требований содержание контролирующих средств должно проверять только базовые умения обучающихся. Контролирующие средства включают контрольно-оценочный материал, критериальную систему оценивания.

3.9. На основании решения педагогического совета от промежуточной аттестации могут быть освобождены обучающиеся:

- призёры Всероссийских предметных олимпиад;
- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- по состоянию здоровья: заболевшие в период проведения промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

3.10. Список обучающихся, освобождённых от промежуточной аттестации обучающихся утверждается приказом директора ОУ.

3.11. Фиксация результатов промежуточной аттестации обучающихся осуществляется по 5 балльной системе. Оценка по результатам промежуточной аттестации выставляется в электронный журнал.

3.12. Итоговые годовые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены до 20 мая во 2-11-х классах.

3.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся должны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.14. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением Педагогического совета ОУ учреждения основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

3.15. Заявления обучающиеся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или годовой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.16. Промежуточная аттестация обучающихся, завершающих освоение программы основного общего образования (9-х классов) и среднего общего образования (11-х классов) проводится в сроки, предшествующие проведению государственной итоговой аттестации.

3.17. Если обучающийся проходит ГИА досрочно, промежуточная аттестация должна быть проведена в более ранние сроки.

3.18. Итоги годовой промежуточной аттестации и результаты ГИА 9,11-х классов обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей.

3.19. Промежуточная аттестация по предметам учебного плана соответствующего уровня образования при самоизоляции в условиях ДО осуществляется в упрощенном режиме по

результатам текущего контроля успеваемости.

Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимися в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов за 1, 2, 3, 4 четверти, в случае, если учебный предмет, курс осваивался обучающимися в срок более одной четверти (полугодия).

Округление результата (среднего балла) проводится в пользу обучающегося и с учетом положительных результатов в период обучения с применением ДОТ в 4 четверти.

Допускается аттестация обучающихся по итогам 3-х четвертей, если результат 4 четверти ухудшает итоговый результат.

При проведении промежуточной аттестации допускается выставление итоговой отметки в форме «зачтено»/«не зачтено» или отметки по предметам:

- ИЗО, музыка, технология, ОБЖ, ОРКСЭ - промежуточная аттестация может проводиться посредством выполнения зачетной работы или защиты проекта;
- физической культуре - промежуточная аттестация может проводиться по итогам сдачи нормативов в 1-3 четвертях;
- промежуточная аттестация в рамках курсов внеурочной деятельности в условиях самоизоляции и ДО не проводится.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ЭКСТЕРНОВ**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

4.2. По заявлению экстерна ОУ вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в ОУ, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в ОУ не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего положения.

#### **5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-Х И 11-Х КЛАССОВ**

7.7. Государственная итоговая аттестация для обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации;

– Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

Сроки, формы проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших общеобразовательные программы основного и среднего общего образования, ежегодно устанавливаются приказами Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки РФ и распоряжениями Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

7.8. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения не ниже удовлетворительных).

7.9. Итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к ГИА, проводится для обучающихся 11-ых классов в декабре последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки. Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и дети - инвалиды. Результатом итогового сочинения (изложения) является «зачет» или «незачет». В случае, если обучающийся получил за итоговое сочинение (изложение) неудовлетворительный результата («незачет»), он допускается повторно к проведению итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, устанавливаемые органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

7.10. Итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах проводится во вторую среду февраля по текстам, темам и заданиям, сформированным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

7.11. Результатом итогового собеседования является «зачет» или «незачет».

7.12. Проверка ответов участников осуществляется экспертами образовательной организации, и должна закончиться не позднее чем через 5 календарных дней с даты проведения итогового собеседования.

7.13. Повторно допускаются к итоговому собеседованию в текущем учебном году в дополнительные сроки, установленные Рособрнадзором, следующие обучающиеся и экстерны:

– получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачёт»);

– не явившиеся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально;

– не завершившие итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденные документально.

7.14. Обучающиеся, получившие по итоговому собеседованию неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом собеседовании, но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового собеседования.

7.15. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

7.16. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

– основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);

– среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

7.17. Итоговые отметки за 11-ый класс при занесении их в аттестат определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых оценок выпускника за каждый год

обучения по программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами с округлением.

7.18. Итоговые отметки по русскому языку и математике за 9-й класс при занесении в аттестат определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника.

7.19. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из школы, выдается справка об обучении или периоде обучения.

## **6. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС**

6.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета ОУ на основании итоговых отметок, которые выставляются с учётом отметок за четверти (полугодия) и полученных на промежуточной аттестации.

6.3. При решении вопроса о повторном обучении обучающегося 1 класса учитывают рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии по определению условий обучения, адекватным его возможностям и психофизическому состоянию.

6.4. На основании решения педагогического совета директор ОУ издаёт приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

6.5. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. ОУ обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

6.6. Аттестация обучающегося, переведенного в следующий класс с академической задолженностью, по соответствующему предмету, проводится по заявлению родителей (законных представителей) по мере готовности обучающегося в течение первой четверти учебного года.

6.7. Ответственность за ликвидацию задолженности обучающегося в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.8. При положительном результате аттестации педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно. В личное дело обучающегося вносится запись «переведен».

6.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико - педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.10. Обучающиеся на ступени среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1. Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация ОУ. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

7.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- организовать работу обучающегося по освоению тем при самоизоляции в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видео уроков и т.д.)
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

7.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора ОУ;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

7.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся через дневники (в том числе, электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования и консультации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся передается заместителю директора по УВР.

7.5. Обучающийся имеет право:

- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в установленном порядке;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения ОУ процедуры аттестации.

7.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и ДО;

- вести контроль за текущей успеваемостью своего ребенка, за результатами его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

7.8. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Для пересмотра, на основании письменного заявления родителей (законных представителей), приказом по ОУ, создается комиссия из трех человек, которая в письменной форме в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставяемой отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решения комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) Устава ОУ в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

8.2. Руководитель и педагогические работники ОУ несут предусмотренную Трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим Положением.

Обучающиеся и родители (законные представители) несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и Уставом ОУ.

8.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, а также размещается на официальном сайте ОУ учреждения в сети «Интернет».

8.4. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения и действует до изменения или отмены.